

Chojnice, 27.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice**

**tel.: 52 33 44 480
FAX: 52 33 44 481
e-mail: pcpr@infochojnice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu.

**Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki
w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja,
Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dnia: 27.11.2018 r.

ZATWIERDZIŁ:.....

DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30
89-600 Chojnice**

tel.: 52 33 44 480

FAX: 52 33 44 481

e-mail: pcpr@infochojnice.pl

NIP 555 180 4493 , REGON: 71251156 adres strony internetowej: www.pcpr.infochojnice.pl

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Anna Welter tel. 52 33-44-491, email a.welter@infochojnice.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty - Wykonawcy powinni kierować na adres:

jak wyżej.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
6. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

16.12.2018r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) lub posiada aktualną licencję wspólnotową bądź aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r., o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 poz. 567 ze zm.).

Uwaga: Zgodnie z ustawą z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567 ze zm.): „Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawnia do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z rodzajem przewozów w niej określonym, do czasu upływu terminu jej ważności lub wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, o których mowa w art. 4 ust. 1”. Przedmiotowa ustawa określa, że za „Przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu rzeczy lub licencję wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum 1 pojazdem wraz z kierowcą, który może jednorazowo przewieźć minimum 49 osób + 1 miejsce dla kierowcy.

Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) lub **aktualna licencja wspólnotowa bądź aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r., o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 poz. 567 ze zm.)
- b) **Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** – oświadczenie w druku oferty.

Rozdział VI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale C Formularz oferty i załączniki - Zobowiązanie o współpracy-załącznik nr 1.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zawartość oferty:**
 - 1) **Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C .**
 - 2) **aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) lub aktualna licencja wspólnotowa bądź aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r., o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 poz. 567 ze zm.)**

- 3) **Dokument**, o który mowa w rozdziale VI, ust. 2 i 3 - **Zobowiązanie o współpracy zgodnie z treścią załącznika nr 1 w Dziale C - jeżeli dotyczy,**
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych zgodnie z treścią załącznika nr 2 w Dziale C - jeżeli dotyczy.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
12. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy umieścić w opakowaniu **nieprzejrystym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem.** Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice
OFERTA DOTYCZY ZAPYTANIA PN.: Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.
15. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
 - 1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych
16. **Zmiana i wycofanie oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
17. Druk „Oferty” jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, i nie mogą być one udostępnione.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
19. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice
pokój 229
w terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. do godziny 10.00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice
pokój 229**

dnia 10.12. 2018 r. o godzinie 10.15

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - oczywiste omyłki rachunkowe;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w rozdziale XII pkt 3 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
5. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
6. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów (zobowiązanie do udostępnienia zasobów, pełnomocnictwa), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60 %
2-B	Kryterium środowiskowe	40 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium .

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A_{min} - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A_o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Kryterium środowiskowe – dotyczy autokarów, którymi będzie wykonywana usługa.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Jeżeli autokar, którym będzie wykonywana usługa będzie:

- posiadał normę poziomu emisji spalin równą Euro II – otrzyma 0 pkt;
- posiadał normę poziomu emisji spalin równą Euro III – otrzyma 20 pkt;

- **posiadał normę poziomu emisji spalin równą Euro IV i wyższą – otrzyma 40 pkt;**

Dokumenty stwierdzające, że pojazd spełnia właściwe normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro opisane zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (j.t. Dz. U. z 2003 r. nr 192 poz. 1878 ze zm.) będącego załącznikiem do obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 czerwca 2016 r. (poz. 1088).

Zgodnie z Załącznikiem nr 2a ww. rozporządzenia poniżej opisane zostały „WYTYCZNE DO UMIESZCZANIA W ADNOTACJACH DOWODU REJESTRACYJNEGO INFORMACJI O SPEŁNIENIU PRZEZ SAMOCHÓD OSOBOWY, SAMOCHÓD CIĘŻAROWY, SAMOCHÓD SPECJALNY, CIĄGNIK SAMOCHODOWY LUB AUTOBUS OKREŚLONEGO POZIOMU EMISJI EURO”:

§ 1. W przypadku gdy właściciel pojazdu występuje z wnioskiem o wpisanie w dowodzie rejestracyjnym pojazdu adnotacji potwierdzającej spełnienie przez pojazd normy dotyczącej poziomu emisji spalin Euro, organ rejestrujący wpisuje w dowodzie rejestracyjnym adnotację, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 30 lit. z załącznika nr 1 do rozporządzenia, ustalając poziom emisji spalin Euro na podstawie:

- 1) jednego z dokumentów:
 - a) świadectwa zgodności WE albo
 - b) świadectwa zgodności, albo
 - c) dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo
 - d) decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo
 - e) świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu
 - w przypadku nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu;
- 2) jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 1, albo wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu, albo odpisu decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu wydanej na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (w brzmieniu obowiązującym przed dniem 22 czerwca 2013 r., Dz. U. z 2012 r. poz. 1137), albo oświadczenia producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, o którym mowa w art. 70n ust. 2 ustawy, że pojazd spełnia właściwe normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro, albo dowodu rejestracyjnego pojazdu, albo roku produkcji pojazdu, przyjmując następujące zasady:
 - a) w przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - Euro 1 – od 1992 do 1995 r. dla samochodów osobowych i od 1994 do 1996 r. dla samochodów ciężarowo-osobowych, ciężarowych i specjalnych o masie całkowitej do 3,5 t,
 - Euro 2 – od 1996 do 1999 r. dla samochodów osobowych i od 1997 do 1999 r. dla samochodów ciężarowo-osobowych, ciężarowych i specjalnych o masie całkowitej do 3,5 t,
 - Euro 3 – od 2000 do 2004 r. dla samochodów osobowych, samochodów ciężarowych i specjalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - Euro 4 – od 2005 do 2009 r. dla samochodów osobowych i samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - Euro 5 – od 2010 r. dla samochodów osobowych i samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - b) w przypadku zarejestrowanego **autobusu**, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t:

- Euro I – od 1992 do 1994 r. dla autobusów i samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
- Euro II – od 1995 do 1999 r. dla autobusów i samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
- Euro III – od 2000 do 2004 r. dla autobusów i samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
- Euro IV – od 2005 do 2007 r. dla autobusów i samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
- Euro V – od 2008 r. dla autobusów i samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

§ 2. W przypadku gdy właściciel zarejestrowanego pojazdu występuje z wnioskiem o dokonanie w dowodzie rejestracyjnym wpisu potwierdzającego spełnienie przez ten pojazd innej normy dotyczącej poziomu emisji spalin Euro, niż to wynika z ustalenia na podstawie roku produkcji pojazdu, organ rejestrujący umieszcza adnotację o normie dotyczącej poziomu emisji spalin Euro na podstawie oświadczenia producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, o którym mowa w art. 70n ust. 2 ustawy, że pojazd spełnia określoną normę dotyczącą poziomu emisji spalin Euro, albo na podstawie jednego z dokumentów, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. Organ rejestrujący, uwzględniając rosnące wymagania dotyczące ochrony środowiska i wprowadzanie nowych norm dotyczących poziomów emisji spalin Euro dla pojazdów, umieszcza w dowodzie rejestracyjnym adnotację o poziomie emisji spalin Euro innym niż określone w § 1 pkt 2, na podstawie jednego z dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 1.”

Ocenie będzie podlegać zaoferowanie autokaru przeznaczonego do transportu uczestników wyjazdu objętych przedmiotowym zamówieniem, które będą spełniać powyżej wskazaną normę poziomu emisji spalin. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które znajduje się w formularzu ofertowym w niniejszym zapytaniu Druk oferty. Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym dla kryterium „Kryterium środowiskowe”. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej pozycji lub dla tego samego pojazdu zaznaczy kilka z podanych pozycji, otrzyma 0 pkt.

Ocena łączna: $X = A + B$

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:
 - jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania np.: koszty dojazdów, podatki i opłaty oraz koszty wyżywienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty za całość zamówienia osobno na każdą część na którą składana jest oferta.
5. **Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.**
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
Zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio wypełnić druk „OFERTA” wg załącznika Dział. B do Siwz.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.

RODO: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach przy ulicy Piłsudskiego 30.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach jest Pani Eliza Szczesna, kontakt: adres e-mail inspektor25052018@gmail.com, telefon 604-080-935;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych prowadzonym w trybie postępowania na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.

Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej jednym autokarem w dniu **16.12.2018 r. do Family Park Bydgoszcz Centrum Zabaw Rodzinnych, ul. Fordońska 246 Bydgoszcz**

Wykonawca odbierze uczestników o godz.: 8:30 spod Marketu „Kaufland”, Chojnice, ul. Obrońców Chojnic 1

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej jednym autokarem w dniu **16.12.2018 r. do Chojnic**
Wykonawca odbierze uczestników o godz. : 15: 00 spod **Family Park Bydgoszcz Centrum Zabaw Rodzinnych, ul. Fordońska 246 Bydgoszcz**

4. Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze (rodzice zastępczy oraz dzieci) z powiatu chojnickiego wraz z opiekunami. W jednym wyjeździe uczestniczy 39 osób.

5. Autobus, zwany dalej „autokar”, o ilości miejsc siedzących minimum 49 osób + 1 miejsce dla kierowcy.

6. Autokar musi spełniać parametry techniczne określone przepisami prawa, w szczególności zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 1260 ze zm.).

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy sprawnego technicznie autokaru wyposażonego m.in. w pasy bezpieczeństwa dla podróżujących, klimatyzację oraz ogrzewanie, wc (toaletę) dostępną w czasie przejazdu oraz na postojach, posiadającego sprawną regulację foteli, aktualne ubezpieczenie oraz inne wymagane prawem dokumenty, aktualne badania techniczne, spełniającego wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym osób.

8. Autokar musi spełniać wymogi opisane w rozdziale 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) odnoszące się do autobusów zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 30 września 1999 r. lub autobusów nowego typu zarejestrowanych po dniu 31 grudnia 1998 r.

9. W trakcie przewozu wszyscy uczestnicy wyjazdów muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że na cały okres trwania wyjazdów, o których mowa w pkt 2 i 3 będzie posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC, NNW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez świadczone usługi na wartość co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), obejmujący wszystkie przewożone osoby w czasie od rozpoczęcia do zakończenia realizacji usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu ostatniego wyjazdu do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 10.
12. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych z zapytaniem w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca odpowiada za zrekompensowanie ewentualnych szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
14. Każdorazowo przed wyjazdem Zamawiający zgłosi autokar do kontroli przez uprawnione służby.
15. Wykonawca w cenie przewozu powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m. in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru uczestników wyjazdów i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie uczestników wyjazdów, ubezpieczenie autokaru oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, a nie wymienionych w siwz.
16. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w autokarze, przepisów przeciwpożarowych i BHP, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania uczestników w autokarze oraz w czasie trwania umowy dbać o czystość i porządek w autokarze.
17. Opiekę nad uczestnikami w czasie wyjazdu organizuje i zapewnia Zamawiający.
18. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.), wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.

Szczegółowe Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest również w Istotnych postanowieniach do umowy zawartych w Dziale D.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* CPV główny przedmiot:
KOD CPV: **60170000-0** Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą,

Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax:

e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia na :

Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**** (zaznaczyć odpowiednio)

A. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania za cenę ryczałtową brutto, która wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO:zł.,
(słownie:
.....złotych

B. Oświadczamy, że:

autokar , którym będzie wykonywana usługa:

marka, typ, model, który może jednorazowo przewieźć minimum 49 osób + 1 miejsce dla kierowcy:

- posiada normę poziomu emisji spalin równą Euro II
- posiada normę poziomu emisji spalin równą Euro III
- posiada normę poziomu emisji spalin równą Euro IV i wyższą

(zaznaczyć oraz wpisać słownie)

(wpisać słownie:)

C. Oświadczamy, że wyżej wymienione autokary :

- stanowią własność firmy
- są wynajmowane, udostępniane nam przez innego wykonawcę:

.....
.....

(nazwa, adres)

(w załączeniu - zobowiązane do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznik nr 2)

D. Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie w terminie:

16.12.2018r.

E. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach do umowy.

F. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

G. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

H. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

I. **Oświadczamy**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od do - niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

J. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami do umowy, określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

K. **Informujemy, że w zakresie części nr**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....
(zaznaczyć odpowiednio)

K. **Oświadczamy, że:**

*Zamówienie zrealizuję/jemy – *sami/*przy udziale podwykonawców w zakresie :*

.....
.....
(nazwa podwykonawcy i powierzony zakres zamówienia)

L. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

M. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

- niepotrzebne skreślić

Data

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upelnomocnionego przedstawiciela)

ZAŁĄCZNIK NR 1

(złącznik należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy)

PIECZEĆ WYKONAWCY	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ¹
-------------------	--

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu : autokar)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki
w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-
2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²:

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

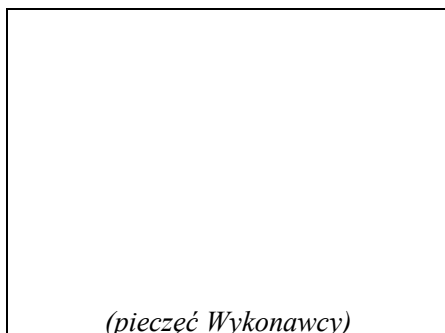
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

_____ dnia _____ 2018 r.

² Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

ZAŁĄCZNIK NR 2



(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem *
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

.....,dn.

.....
(Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta wpomiędzy:

pomiędzy **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, NIP 555-180-44-93, REGON 771251156

reprezentowanym przez:
zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”
a

.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**
dalej łącznie zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.:

Wykonanie usługi transportowej na potrzeby wyjazdu do parku rozrywki w ramach projektu „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych

zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego z dnia, ofertą z dnia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowany będzie w następującym zakresie:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej jednym autokarem **w dniu 16.12.2018r.. do Family Park Bydgoszcz Centrum Zabaw Rodzinnych, ul. Fordońska 246 Bydgoszcz.** Wykonawca odbierze uczestników o godz. 08:30 spod Marketu „Kaufland”, Chojnice, ul. Obrońców Chojnic 1.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej jednym autokarem **w dniu 16.12.2018 r. do Chojnic.** Wykonawca odbierze uczestników o godz. 15:00 spod **Family Park Bydgoszcz Centrum Zabaw Rodzinnych, ul. Fordońska 246 Bydgoszcz.**

Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze (rodzice zastępczy oraz dzieci) z powiatu chojnickiego wraz z opiekunami. W jednym wyjeździe uczestniczy 39 osób.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 przy pomocy sprawnego technicznie autobusu, zwanego dalej „autokar”, z wyposażeniem zgodnym z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
3. W trakcie przewozu wszyscy uczestnicy wyjazdów muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że na cały okres trwania wyjazdów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 l będzie posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC, NNW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez świadczone usługi na wartość co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), obejmujący wszystkie przewożone osoby w czasie od rozpoczęcia do zakończenia realizacji usługi.
5. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych z siwz w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca odpowiada za zrekompensowanie ewentualnych szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
7. Każdorazowo przed wyjazdem Zamawiający zgłosi autokar do kontroli przez uprawnione służby.
8. Wykonawca w cenie przewozu powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m. in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru uczestników wyjazdów i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie uczestników wyjazdów, ubezpieczenie autokaru oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, a nie wymienionych w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w autokarze, przepisów przeciwpożarowych i BHP, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania uczestników w autokarze oraz w czasie trwania umowy dbać o czystość i porządek w autokarze.
10. Opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu organizuje i zapewnia Zamawiający.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę rzetelnie i profesjonalnie przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.), wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie umowy.

§ 4

1. Wartość umowy w okresie jej trwania wynosi brutto (słownie:..... złotych).
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:
„Nabywca: Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP 5551917808 „Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
7. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za całość zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za całość zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) w przypadku odwołania wyjazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) w przypadku odwołania wyjazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 7

1. Wykonawca zrealizuje przy udziale podwykonawców:
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Zmiana któregokolwiek z ww. podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 nastąpi dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o rozliczeniu się z podwykonawcą.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy § 9
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Ochronie danych osobowych.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca