

PCPR.71.25.EFS.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice

tel.: 52 33 44 480
FAX: 52 33 44 481

e-mail: pcpr@infochojnice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej w treści „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp p.n.

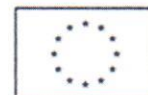
**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu:
„Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Dział B. OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA
Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

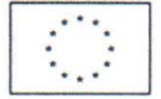
Dnia: 05.06.2019 r.

ZATWIERDZIŁ:.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Chojnicach
mgr Andrzej Gasiorewski



DZIAŁ A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30
89-600 Chojnice**

tel.: 52 33 44 480

FAX: 52 33 44 481

e-mail: pcpr@infochojnice.pl

NIP 555 180 4493 , REGON: 71251156 adres strony internetowej: www.pcpr.infochojnice.pl

Adres bazy konkurencyjności funduszy europejskich:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Osoba do kontaktu: Anna Welter tel. 52 33-44-491, email a.welter@infochojnice.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty - Wykonawcy powinni kierować na adres:

jak wyżej.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział III. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp.
6. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
7. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

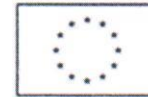
Termin wykonania usługi:

UWAGA: Termin wykonania usługi jest dodatkowym kryterium oceny ofert.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie termin wykonania usługi :

od dnia 22.08.2019 r. do dnia 25.08.2019 r.- otrzyma 40 pkt

od dnia 29.08.2019 r. do dnia 01.09.2019 r.- otrzyma 0 pkt



Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

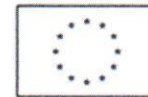
1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował i zapewni hotel lub resort spa lub dom wypoczynkowy lub ośrodek wypoczynkowy, w miejscowości nadmorskiej w Polsce, w którym znajdują się: minimum dwie sale/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się zajęcia warsztatowe prowadzone przez psychologa i pedagoga, minimum jedna sala/pomieszczenie gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna (szczegółowy opis jakie musi spełniać sala zapisano w załączniku: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,) miejsca noclegowe dla uczestników: 93 osób (szczegółowy wykaz ilości pokoi lub domków zamieszczono w załączniku Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.) W przypadku hotelu jego standard powinien wynosić min. 3 gwiazdki, w przypadku innych ośrodków standard odpowiadający wymaganiom hotelu min. 3 gwiazdkowego.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w druku oferty złożonego przez Wykonawcę. Wykonawca w druku oferty wpisuje nazwę i dokładny adres obiektu, hotelu lub ośrodka, w który będzie wykonywana usługa. Uwaga oferta, w której nie wpisano dokładnego adresu i nazwy hotelu lub ośrodka zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

Rozdział VI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Dziale C Formularz oferty i załączniki - Zobowiązanie o współpracy-załącznik nr 2.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zawartość oferty:**
 - 1) **Wypełniony formularz druk „Oferta” wg załącznika w Dziale C .**
 - 2) **Dokument, o który mowa w rozdziale VI, ust. 2 i 3 - Zobowiązanie o współpracy zgodnie z treścią załącznika nr 2 w Dziale C - jeżeli dotyczy,**
 - 3) **Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych zgodnie z treścią załącznika nr 3 w Dziale C - jeżeli dotyczy.**
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
11. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania oferty), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.



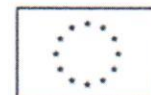
13. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu **nieprzejrzywym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem**. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres do korespondencji opisanej następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice
<p>OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI:</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 11.00 dnia 24.06.2019 r</p>	

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 13 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.
16. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
- 1) oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omylek rachunkowych bądź błędów rachunkowych
17. **Zmiana i wycofanie oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
18. Druk „Oferty” jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, i nie mogą być one udostępnione.



19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
20. Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu, zostanie odesłana bez otwierania.

Rozdział VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice
pokój 229
w terminie do dnia 24 czerwca 2019 r. do godziny 11.00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

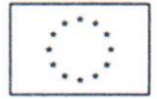
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Piłsudskiego 30,
89-600 Chojnice
pokój 229
dnia 24 czerwca 2019 r. o godzinie 11.15**

2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.



Rozdział XII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z poniższymi zasadami:
 - oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - oczywiste omyłki rachunkowe;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w rozdziale XII pkt 3 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
5. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
6. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60 %
2-B	Termin wykonania usługi	40%

Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

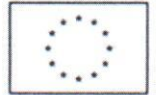
A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A min - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Termin wykonania usługi (waga 40 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.



Wykonawca, który zaoferuje w ofercie termin wykonania usługi :

od dnia 22.08.2019 r. do dnia 25.08.2019 r.- otrzyma 40 pkt

od dnia 29.08.2019 r. do dnia 01.09.2019 r. – otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

Oferty, w których nie wpisano żadnego terminu lub oferty, w których wpisano inne terminy będą odrzucone jako niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia.

Ocena łączna: $X = A + B$

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

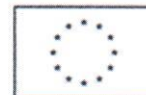
Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach:

- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.



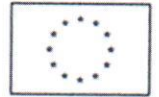
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia **na druku „Oferty”**. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W ofercie należy podać cenę za część zamówienia, na które składana jest oferta w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT, jeśli dotyczy). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonania umowy.
- W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający z tytułu zawartej umowy (składki płatnika, składki podatnika itd.).
- Wykonawca za wykonanie usługi poda w formularzu oferty :**
 - cenę jednostkową brutto - za 1 uczestnika ,
 - cenę całkowitą brutto - za przewidywanych uczestników 93 osób, która stanowić będzie iloczyn przewidywanej liczby uczestników oraz ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika.
- Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w SIWZ oraz wzoru umowy, a także wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ.
- Wszystkie ceny powinny być podane cyfrą, i słownie.
- Oferowane ceny powinny być podane tak jak wymaga tego formularz oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- Do porównania złożonych ofert wg kryterium - cena, brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie usługi dla 93 uczestników. Natomiast zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w zależności od ilości osób faktycznie uczestniczących w wyjeździe. Zamawiający potwierdzi przed wyjazdem ilość uczestników. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości uczestników i ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika . Do rozliczenia obowiązująca będzie cena jednostkowa brutto podana w ofercie za organizację wyjazdu dla 1 jej uczestnika
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.



Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.**

RODO: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach przy ulicy Piłsudskiego 30.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach jest Pani Eliza Szczesna , kontakt: adres e-mail inspektor25052018@gmail.com, telefon 604-080-935;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: PCPR.71.25.EFS.2019, Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu w ramach projektu: „Rodzina trzonem sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzonym w trybie postępowania na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w



- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dział B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pn.

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:
„Rodzina trzonem sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz zapewnienie sal, w których odbędą się zajęcia warsztatowe.

Usługa hotelowa (3 noclegi) – dla 93 osób.

1 dzień Usługa gastronomiczna (obiad, kolacja) – dla 93 osób.

2 dzień: Usługa gastronomiczna: śniadanie, 2 przerwy kawowe, obiad, kolacja dla 93 osób.

3 dzień: Usługa gastronomiczna: śniadanie, 2 przerwy kawowe, obiad, kolacja dla 93 osób.

4 dzień: Usługa gastronomiczna: śniadanie, obiad + suchy prowiant na drogę powrotną – woda, kanapka/bułka, owoc dla 93 osób.

Wykonawca zapewni personel do obsługi restauracyjnej, usługi hotelowej oraz wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie 93 osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz w Istotnych postanowieniach do umowy zawartych w Dziale D.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* CPV główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;

55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

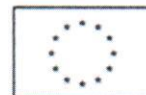


Fundusze Europejskie
Program Regionalny

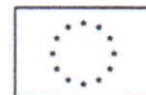


URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dział C. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI



O F E R T A

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax:

e-mail

Nawiązując do ogłoszenia na :

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:**

**„Rodzina trzonem sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**** (zaznaczyć odpowiednio)

A. Oferujemy wykonanie usług szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach do ogłoszenia, (za 4 dni -3 noclegi, za 93 osób wraz z wyżywieniem) za cenę, która wynosi:

CENA OFERTOWA BRUTTO:zł.,

(słownie:

.....złotych

Przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 uczestnika	Cena całkowita brutto (zł) za przewidywanych 93 uczestników
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1 x 2 = 3</i>
93 osoby [zł] [zł]

UWAGA:

Cena całkowita brutto podana w ofercie za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników (potwierdzonej przed przyjazdem) i ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika . Do rozliczenia obowiązująca będzie cena jednostkowa brutto podana w kol. 2 tabeli.

B. Oferujemy termin wykonania usługi (zaznaczyć odpowiednio)

od dnia 22.08.2019 r. do dnia 25.08.2019 r.

od dnia 29.08.2019 r. do dnia 01.09.2019 r.

prosimy wpisać poniżej słownie termin zaznaczony powyżej:

od dnia:

.....

do dnia



C. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

D. **Oświadczamy**, że kompleksowa usługa zostanie wykonana w miejscowości nadmorskiej, w obiekcie, który spełnia wymogi zapisane w ogłoszeniu :

.....
.....
.....
.....

(nazwa i dokładny adres obiektu).

E. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

F. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

G. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

H. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Akceptuję/emy przedstawiony w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

J. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

K. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Data

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2

(złącznik należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy)

PIECZEĆ WYKONAWCY	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ¹
-------------------	--

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu : np. udostępnienie hotelu, resortu spa itp...)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)



przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:
„Rodzina trzonem sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego**

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²:

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

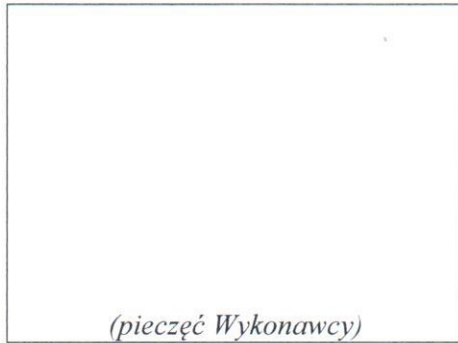
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- 4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

_____ dnia _____ 2019 r.

² Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

ZALĄCZNIK NR 3



(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:**

**„Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem *
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

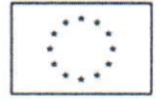
upoważnia się:

.....

.....,dn.

.....
*(Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

* - niepotrzebne skreślić



Dział D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, NIP 555-180-44-93, REGON 771251156

reprezentowanym przez:

Pana – Andrzeja Gąsiorowskiego - **Dyrektora PCPR** działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Chojnickiego
zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na:

**Wykonanie usługi hotelarskiej i gastronomicznej na potrzeby wyjazdu
w ramach projektu:**

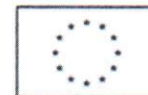
**„Rodzina trzonem sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi hotelarskiej i gastronomicznej szczegółowo opisanej w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia.....
2. Usługa zostanie zrealizowana w okresie od dnia do dnia.....r (kryterium oceny ofert)

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie 93 osób wskazanych przez zamawiającego od następstwa nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania usługi tj. NNW i opłaci wynikające z nich opłaty.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za jakość i właściwą opiekę nad uczestnikami.



5. Zamawiający nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody wyrządzone i wynikające z przyczyn nie zależnych od uczestników w czasie pobytu w obiekcie turystycznym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).
2. Przetwarzanie danych osobowych określa porozumienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. **Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 i 6, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi.

3. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.

4. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po zakończeniu realizacji usługi i wystawieniu zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:

„Nabywca: Powiat Chojnicki, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP 5551917808

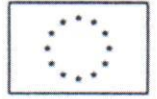
„Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice

6. Fakturę należy przysyłać na adres płatnika tj Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Do kontaktu w tej sprawie stosuje się tel.:.....
- 3) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
- 4) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu



przedmiotowego, w szczególności zgodnie z przepisami art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 6

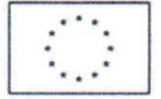
1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.



§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, zwane dalej *Porozumieniem*

zawarte w Chojnicach, w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, NIP 555-180-44-93, REGON 771251156

reprezentowanym przez:

Pana – Andrzeja Gąsiorowskiego - **Dyrektora PCPR** działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Chojnickiego

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

.....
reprezentowanym przez :
.....
.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§1 [definicja]

1. Dla potrzeb niniejszego Porozumienia:

1) **administratorem danych osobowych** jest:

- a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 jako Instytucja Zarządzająca RPO WP na lata 2014-2020,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w imieniu których dane osobowe przetwarzane są przez

2) **Ustawa o ochronie danych** oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.);

3) **RODO** to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);

4) **danymi osobowymi** są dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, dotyczące:

- a) Podmiotu przetwarzającego oraz jego pracowników, w związku z realizowaniem Projektu współfinansowanego ze środków Programu,
- b) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie współfinansowanym ze środków Programu, w tym w szczególności

- personelu Projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
- c) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, którzy zajmują się obsługą Projektów,
- 5) **Umowa o dofinansowanie** to każda umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków UE, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2014-2020;
- 6) **Program** to Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 7) **Projekt** to dowolny projekt w rozumieniu ustawy wdrożeniowej realizowany przez Beneficjenta w ramach Programu.
- 8) **przetwarzanie danych osobowych** to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Powierzającego.
- 9) **ustawą wdrożeniową** jest ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431)

§2 [przedmiot Porozumienia]

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie oraz w trybie art. 28 RODO Powierzający **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach** powierza przetwarzanie danych osobowych w celu i na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu w ramach zbioru „**Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**” Podmiotowi przetwarzającemu
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§3 [cel i zakres przetwarzania danych osobowych]

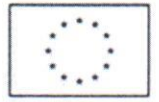
1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Projektu w ramach Programu, w zakresie potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu.
2. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO, każdorazowo wskazując, że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk (kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518) oraz Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju: iod@miir.gov.pl).

§4 [osoby odpowiedzialne]

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację niniejszego Porozumienia i przekazać Powierzającemu informację o tej osobie na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Porozumienia. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 1 do Porozumienia**.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 wygasa z chwilą zakończenia realizacji projektów realizowanych przez Podmiot przetwarzający.

§5 [obowiązki i odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom przetwarzającym, jedynie w sytuacji, jeżeli zapewniają one wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe w zbiorze wskazanym w § 2;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;



- 5) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawowe Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;
 - 6) udzielenia Powierzającemu lub administratorowi danych na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 7) niezwłocznego usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa lub zawartych umów;
 - 8) Po rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Powierzającemu powierzone zbiory danych osobowych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
 - 9) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Powierzającemu protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
 - 10) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 - 11) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie niniejszego Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
 - 12) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień określonych w pkt 7.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje Powierzającego na adres e-mail pcpr@infochojnice.pl i administratora danych osobowych na adres e-mail incydent@pomorskie.eu o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 9. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 8, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, na polecenie Powierzającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
 10. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki informuje Powierzającego i administratora danych osobowych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
 11. Wymagania względem pracowników Podmiotu przetwarzającego znajdują zastosowanie również względem innych niż pracownicy osób wykonujących właściwe czynności na rzecz lub w imieniu Podmiotu przetwarzającego niezależnie od istnienia lub charakteru stosunku prawnego łączącego te osoby z Podmiotem przetwarzającym.

12. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego oraz administratora danych osobowych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych, i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych osobowych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

§6 [kontrola]

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi upoważnionemu przez Powierzającego lub administratora danych osobowych dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub administratora danych osobowych wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych lub z Porozumienia, Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub 2, Powierzający, administrator danych osobowych lub podmiot upoważniony przez Powierzającego mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszystkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
4. Uprawnienia kontrolerów Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego nie uchybiają uprawnieniom w zakresie kontroli projektów prowadzonej na podstawie ustawy wdrożeniowej.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego w terminach określonych przez Powierzającego.

§7 [postanowienia końcowe]

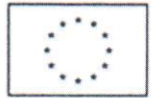
1. Powierzający może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) w rażący sposób naruszył postanowienia Porozumienia,
 - 2) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem,
 - 3) niewłaściwie przetwarza dane osobowe, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania,
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego,
 - 5) nie ma zdolności do dalszego wykonywania Porozumienia.
2. Zmiana porozumienia wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Powierzający

Podmiot przetwarzający

.....

.....



Załącznik nr 1 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

**UPOWAŻNIENIE Nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią³ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani⁴ zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* lub z chwilą jego odwołania.

(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić