

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie Programu korekcyjno edukacyjnego
dla osób stosujących przemoc w rodzinie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) **Nazwa zamawiającego:** Powiat Chojnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, tel: 661-414-523;
- 2) **Adres strony internetowej:** www.pcpr.infochojnice.pl
- 3) **Adres internetowej skrzynki pocztowej:** a.welter@infochojnice.pl

1.1. OSOBA DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobą udzielającą szczegółowych informacji jest:

Pani Anna Welter

tel. 661-414-523

email: a.welter@infochojnice.pl

1.2. DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 28.06.2022r. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- a) strona internetowa Zamawiającego <https://pcpr.infochojnice.pl>
- b) tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice

1.3. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIE Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email a.welter@infochojnice.pl bądź faksem 52 33 44 481. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza korespondencją email lub faxem fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice pok. 229 (sekretariat) albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie.
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej - <https://pcpr.infochojnice.pl>
9. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1249);
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno - edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259);
 - c) wytycznymi tworzenia programów korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022.
3. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie **od 01.08.2022 roku do 20.12.2022 roku**. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż **60 godzin**, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 2 tygodni. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.
4. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
6. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
7. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie i/lub ukończeniu Programu.
8. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
9. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych.
10. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listy osób, które wzięły udział w zajęciach.
11. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259).
 - b) Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-

edukacyjnych, które:

- ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
- posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
- mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

UWAGA! Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.
- 3) Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit. a-b powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich;
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie.

UWAGA! Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub prac z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, daty i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpisy osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

- d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3 - letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy - świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
 - w odniesieniu do umowy zlecenie - umowa zlecenie, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie Zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
 - w odniesieniu do wolontariatu - porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie - akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
 - w odniesieniu do Programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie - zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie Programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach Programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 2-4 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Na oferty składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np: koperta) zaadresowanym i opisanym:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice

„Oferta na przeprowadzenie Programu Korekcyjno - Edukacyjnego”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 5) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
-
- 6) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
- a) ramowy projekt - konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;

- b) harmonogram i tematy zajęć;
- 7) Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ona zawierać zakres upoważnienia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Zaleca się aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub posiadające Pełnomocnictwo;
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - c) kartki oferty były spięte.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „**zmian oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno - edukacyjnego**”.
- 13) Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
- 14) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału 3 i 4 Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ul. Piłsudskiego 30 (w sekretariacie) do dnia 11.07.2022 roku do **godz. 15:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Oferty zostaną ocenione z zgodnie z poniższym kryterium

Cena – waga 100%

Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 3) Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące oferty wykonawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiających unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiających zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiających może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Zamawiających z przyczyn zależnych od niego nie jest zainteresowany udzieleniem zamówienia.

11. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiających może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2) Zamawiających może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki **nr 2 i nr 3** do Zapytania.

Chojnice, dn. 28.06.2022r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Piłsudskiego 30
89-620 C H O J N I C E
*el. 52 3344480, fax 52 3344481
NIP 555-18-04-493

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Chojnicach

A. Piata
mgr Andrzej Piata

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na usługi przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

Formularz ofertowy

Oferta złożona przez:

.....
.....
.....
(dane Wykonawcy: imię i nazwisko / nazwa)

.....
.....
.....
(PESEL, seria i nr dowodu osobistego, NIP / wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, Regon)

.....
.....
(numer telefonu, faksu, adres e-mail)

na realizację zlecenia polegającego na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie

Niniejszym składam swoją ofertę:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym

Cena netto: zł.
Cena brutto zł.
Podatek VAT zł.

Oferta obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia programu, w szczególności materiałów dydaktycznych do zajęć, niezbędnych materiałów biurowych, wydania zaświadczeń o ukończeniu programu, wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia wraz z pochodnymi.

Oświadczam, że:

- jestem związany/a przez okres 30 dni od daty zakończenia postępowania, złożoną przeze mnie ofertą;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- zgadzam się z terminem realizacji zamówienia;
- posiadam kwalifikacje do przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego

.....
(data sporządzenia oferty)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na usługi przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe

Zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice

tel. 52 33 44 480, fax. 52 33 44 481

e-mail: a.welter@infochojnice.pl

☐ inspektor ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach - kontakt: [tel.604-080-935](tel:604-080-935) lub poprzez e-mail: inspektor25052018@gmail.com

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

.. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

... **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na usługę przeprowadzenia
Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość i data:

.....

.....

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).