

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO: PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W POWIATOWYM ZESPOLE DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W CHOJNICACH

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Wymagania niezbędne:

1. Wymogi określone w § 21 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 857, ze zm.),
2. Art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).
3. Warunkiem niezbędnym udziału pracownika socjalnego – członka zespołu w posiedzeniach składów orzekających jest odbycie szkolenia organizowanego przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku, zakończonego zdobyciem zaświadczenia uprawniającego do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. Szkolenia odbywają się w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku i są bezpłatne. Warunkiem zgłoszenia do udziału w szkoleniu jest powołanie osoby zainteresowanej do składu Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chojnicach.
4. Doświadczenie zawodowe: min. 2-letni staż pracy.

b) Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość regulacji prawnych związanych z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w tym: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej, KPA oraz aktów wykonawczych,
2. wiedza w zakresie działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
3. znajomość przepisów związanych z ulgami i uprawnieniami przysługującymi osobom niepełnosprawnym,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, cierpliwość, niekonfliktowość,
5. obowiązkowość, rzetelność, samodzielność,

6. umiejętność obsługi komputera system operacyjny Windows, pakiet MS Office.
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Uczestnictwo w posiedzeniach składu orzekającego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chojnicach,
2. Sporządzanie ocen funkcjonowania społecznego,
3. Obsługa administracyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chojnicach.
4. Obsługa programu EKSMOoN – Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności.
5. Udzielanie informacji w zakresie przepisów prawnych dotyczących orzekania o niepełnosprawności.
6. Udzielanie informacji w zakresie ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych.
7. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
8. Inne, ważne dla funkcjonowania Zespołu zadania określone przez Przewodniczącego Zespołu w zgodzie z obowiązującymi przepisami i rolą pełnioną w zespole.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach - Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Piłsudskiego 30 w Chojnicach. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych mających problem z poruszaniem się.
3. Praca posiada charakter administracyjno - biurowy i zaliczana jest do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo - szkieletowego. Pracownik poddany jest też obciążeniom psychicznym związanym m. in.: z pośpiechem w wykonywaniu pracy i odpowiedzialnością za bezbłądność przygotowanych dokumentów oraz stresem związanym z obsługą interesantów.
4. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Chojnicach oraz popołudniowych,

5. Na stanowisku wykorzystywany jest sprzęt biurowy (zestaw komputerowy, niszczarka, kserokopiarka)
6. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Pełny życiorys zawodowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a) Termin:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22.08.2022r., do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

b) Miejsce:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:

- osobiście w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz adnotacją „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowy m Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności”, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, sekretariat pokój 229 II piętro,
- pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, 89-600 Chojnice, z dopiskiem na „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowy m Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności”.

VII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chojnicach /bip. powiatchojnice.pl/.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach jest Dyrektor PCPR.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie – tel. 604-080-935 lub poprzez e-mail: inspektor25052018@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, przed zawarciem umowy), art. 6 pkt 1 lit. a RODO (zgoda osoby).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,

zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ich zakres jest wymogiem ustawowym i reguluje go Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych w wymaganym zakresie, a konsekwencją ich niepodania będzie brak rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych. Podanie danych w zakresie przekraczającym regulacje KP jest dobrowolne i wymaga zgodny na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy.
9. Pani/Pana dane NIE będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.