

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Lepsze jutro”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zakres wsparcia, warunki rekrutacji i uczestnictwa uczestniczek/uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2016 r. do 31.10.2018 r. W ramach projektu zakwalifikowane zostaną 3 grupy docelowe (po 20 osób w każdym roku).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30

§ 2 CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych 60 osób (40 Kobiet i 20 Mężczyzn) biernych zawodowo i zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu chojnickiego poprzez organizację szkoleń i staży zawodowych.
2. Co najmniej 60% zakwalifikowanych uczestniczek/uczestników stanowić będą osoby z niepełnosprawnościami.
3. Ścieżka wsparcia w projekcie obejmuje:
 - a) warsztaty grupowe (trening pracy, warsztaty z pracownikiem socjalnym, szkolenie z zakresu kompetencji społecznych, warsztaty kreowania własnego wizerunku),
 - b) udział w jednym z kursów zawodowych, dobranym indywidualnie do potrzeb i predyspozycji uczestnika projektu,
 - c) poradnictwo psychologiczne, w tym: indywidualne konsultacje z psychologiem,
 - d) doradztwo zawodowe, w tym: indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,
 - e) trzymiesięczny staż zawodowy u pracodawcy.

§ 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu będzie 60 osób biernych zawodowo (osoba pozostająca bez zatrudnienia, nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy); zamieszkujących na terenie powiatu chojnickiego; będących w wieku aktywności zawodowej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację

- życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. Poza tym wsparciem w ramach projektu zostanie objęte otoczenie społeczne zakwalifikowanych uczestniczek/uczestników projektu.
2. Rekrutacja uczestników odbędzie się w okresie od 01.01.2016r. do 31.03.2016r.
 3. Zgłoszenia do Projektu (kwestionariusze rekrutacyjne) będą przyjmowane w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30, w godz. 7:00-15:00.
 5. Rekrutacja przebiegać będzie w następujących etapach:
 - a) złożenie kwestionariusza rekrutacyjnego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach osobiście, za pośrednictwem faksu, poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną. Kwestionariusz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach www.pcpr.infochojnice.pl oraz w biurze projektu.
 - b) wstępna rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym oraz psychologiem;
 - c) wyłonienie grupy docelowej projektu w oparciu o opinie specjalistów, którzy przeprowadzili rozmowy kwalifikacyjne;
 - d) podpisanie Indywidualnego Programu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 6. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 8. W przypadku braku kandydatów do wzięcia udziału w projekcie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych do momentu zrekrutowania grupy. O powyższym poinformuje stosowny komunikat zamieszczony na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
 9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
 10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz osoby z list rezerwowych otrzymają stosowną informację telefonicznie lub listownie.
 11. Uczestniczka/Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu przez komisję rekrutacyjną i wyrażeniu woli udziału w projekcie, zobowiązany jest do podpisania w biurze projektu, w wyznaczonym terminie, deklaracji uczestnictwa w projekcie, zaakceptowania niniejszego regulaminu, podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) na okres próbny 1 miesiąca.
 12. Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 4

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Uczestnik jest zobowiązany przebywać na zajęciach projektowych w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin.
2. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć projektowych jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
3. Postępy uczestnika w zakresie realizacji Indywidualnego Programu będą monitorowane:
 - po miesiącu próbnym,
 - raz na kwartał przez zespół ds. wsparcia procesu reintegracji,
 - po zakończeniu Indywidualnego Programu.
4. Projekt realizowany będzie w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach. Zajęcia w ramach szkoleń zawodowych, staży zawodowych odbywać się będą w siedzibach instytucji, w których uczestnicy projektu będą je realizować.
5. Warsztaty zawodowe, poradnictwo psychologiczne, praca socjalna, doradztwo zawodowe, staż zawodowy oraz szkolenia zawodowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku (min. 6 godzin dziennie.)
6. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji Projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych,
 - b) uczestniczenia w zajęciach warsztatowych i szkoleniach/kursach zawodowych, wynikających z Projektu,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji społecznej i zawodowej.
2. Organizator wymaga od uczestników Projektu punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w warsztatach, pozostałych zajęciach i spotkaniach oraz odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi, przestrzegania zasad BHP.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Beneficjent ma prawo odmówić uczestnikowi Projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z Indywidualnym Programem,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach projektowych,

- d) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
 - e) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - f) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
 - g) odzieży roboczej, jeśli to konieczne, która otrzymuje po miesiącu próbnym,
 - h) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia projektowe jeśli uczestnik zajęć zamieszkuje poza miastem, gdzie odbywać się będą zajęcia w ramach Indywidualnego Programu,
 - i) zapewnienia wyżywienia w trakcie realizacji zajęć - jednego posiłku dziennie,
 - j) do świadczenia integracyjnego w okresie próbnym w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych, po okresie próbnym do świadczenia integracyjnego w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych. Świadczenie podlega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. Natomiast w razie nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu- świadczenie integracyjne nie przysługuje. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Natomiast za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach świadczenie nie przysługuje.
 - k) środków ochrony indywidualnej,
 - l) szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - m) odpowiednich badań lekarskich,
 - n) zaopatrzenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu na zajęciach na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach,
5. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia organizatorowi kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby PCPR w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku zakończenia uczestnictwa w Projekcie w związku ze znalezieniem zatrudnienia na okres co najmniej trzech miesięcy, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji takiej jest on traktowany jako osoba, która ukończyła udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa.

3. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty są własnością PCPR w Chojnicach. Po procesie rekrutacji będą przechowywane w archiwum.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do koordynatora Projektu.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

.....
Data

.....
Uczestnik Projektu

.....
Koordynator projektu