

Regulamin programu „Aktywny samorząd” 2024

finansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie Umowy nr AS3/000024/11/D zawartej w dniu 23.04.2018 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Chojnickim.

Program AKTYWNY SAMORZĄD realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ul. Piłsudskiego 30, zwany w dalszej części regulaminu PCPR.

Zasady i procedury programu AKTYWNY SAMORZĄD określają następujące dokumenty:

- Program „Aktywny samorząd”
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu programu „Aktywny samorząd”.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym **Systemie Obsługi Wsparcia** finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW, lub w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
 - a) wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania w systemie SOW, wnioskodawca może skanować/ powielić w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania
 - b) pełne korzystanie z systemu SOW wymaga posiadania narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie EPUAP lub przy pomocy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
2. Za kompletny uważa się poprawnie wypełniony wniosek zawierający wszystkie informacje oraz niezbędne dokumenty i załączniki.
3. Przyjmowanie wniosków w roku 2024 następuje:
 - a) w przypadku Modułu I: od 1 marca 2024 do dnia 31 sierpnia 2024
 - b) w przypadku Modułu II:
 - od 1 marca 2024 do 31 marca 2024 (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024)
 - od 1 września 2024 do 10 października 2024 (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025)(w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).

4. Wnioski w formie elektronicznej należy składać w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem sow.pfron.org.pl
5. Druki wniosków papierowych można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30 - pokój nr 119, 120 i 121** w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.pcpr.infochojnice.pl
6. Wnioski papierowe należy składać w jednostce organizacyjnej samorządu odpowiednio dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy - dla mieszkańców powiatu chojnickiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30 - pokój nr 119, 120 i 121 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).
7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o zmianach zaistniałych po dniu złożenia wniosku.
9. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych)
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, jeśli wniosek wraz z prośbą zostaną złożone do dnia 31.12.2024 roku. Prośba powinna być uzasadniona przyczyną spóźnienia.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. PCPR w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i wzywa do jego uzupełnienia i dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie **14 dni** - pod rygorem zweryfikowania wniosku negatywnie i zarchiwizowania.
2. PCPR w Chojnicach dokonuje weryfikacji wniosków:
 - 1) w Module I pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) w Module II pod względem formalnym, na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają następujące kwestie:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,
 - 7) posiadanie środków na wniesienie wkładu własnego (dotyczy zadań, które przewidują wniesienie wkładu własnego)

4. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie: preferencje PFRON przyjęte w Kierunkach działań... na 2024 rok, stopień i zakres niepełnosprawności, aktywność zawodowa, aktualnie realizowany etap kształcenia, miejsce zamieszkania, dochód, sposób gospodarowania, wcześniejsze korzystanie ze środków PFRON, kompletność wniosku w dniu przyjęcia
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu, w związku z tym PCPR będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając przy maksymalnym pułapie 100 punktów. Pierwsze 50 punktów stanowią preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, natomiast drugie 50 punktów stanowią preferencje Realizatora. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.
6. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej i wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
7. W 2024 roku w ramach modułu I, przez PFRON preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania : 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności a w przypadku osób do 16 r. ż. – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 3) są zatrudnione – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, (preferencja jest jednorazowa)
 - 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 6) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
8. W 2024 roku w ramach modułu I, przez Realizatora preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - 1) uczą się lub studiują – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 2) poruszają się na wózku inwalidzkim – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - 3) zamieszkują tereny wiejskie – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 4) są samotnie gospodarujące – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 5) posiadają dochód poniżej 764zł (netto) na osobę – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 6) nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 7) nie otrzymały w ciągu ostatnich 3 lat dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - 8) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
9. W ramach modułu II dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 Kierunków działań... może być zwiększony, nie więcej niż o 770 zł w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu poruszania się na wózku inwalidzkim lub asystenta osoby niepełnosprawnej.
10. W przypadku gdy limit środków finansowych przekazanych przez PFRON realizatorowi programu na realizację danego obszaru programu nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności wnioskodawcy
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu.

11. Rozpatrzenie wniosków złożonych w 2024 roku nastąpi w terminach:

- 1) moduł II:
 - a) wnioski złożone w okresie 1.03.2024 do 31.03.2024 – w miesiącu maj 2024
 - b) wnioski złożone w okresie 01.09.2024 do 10.10.2024 – w miesiącu grudzień 2024
- 2) moduł I:
 - a) nie dłuższym niż 3 miesiące

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Od decyzji o rozpatrzeniu wniosku nie przewiduje się trybu odwoławczego.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą.
8. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
3. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur wraz ze specyfikacją.

§ 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON - Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie - Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30 - pokój nr 119,120 i 121 (tel. 52/ 33-44-485, 33-44-486, 3344-487), w godzinach pracy PCPR, e-mail : pcpr@infochojnice.pl .